

	Nom	Classe	Date
	L'ordinateur		TICE 1

## Découverte de l'ordinateur

Un ordinateur de bureau est composé, au minimum, d'un écran, d'une unité centrale, d'un clavier et d'une souris.

Il est possible d'ajouter des éléments (appelés périphériques) : imprimante, scanner, enceintes (si votre écran n'a pas de hauts parleurs intégrés), webcam,...



**Pavé tactile**

### Définition :



**Écran :** Appelé aussi « *moniteur* », ressemble à une télévision. Sert à diffuser les textes, images, programmes produits par l'ordinateur. Un écran peut intégrer des hauts parleurs. Un écran a un bouton d'alimentation afin de l'éteindre lorsque votre ordinateur n'est pas en marche.



**Unité centrale :** Appelée aussi « *tour* », ressemble à un grosse boîte dans laquelle se trouve tous les composants qui permettent à l'ordinateur de fonctionner correctement. C'est sur l'unité centrale que vous devrez connecter les périphériques.



**Clavier :** Le clavier permet de taper des textes mais également de donner des instructions à votre ordinateur. Le clavier est relié à l'unité centrale par un câble (USB le plus souvent). Il peut également être sans fil.



**Souris :** Vous permet d'interagir avec l'ordinateur, d'ouvrir des programmes et d'animer des éléments. Une souris peut avoir un ou deux boutons qui ont des effets différents que vous cliquez sur le bouton droit ou gauche. Le clic le plus utilisé étant le gauche. Une souris peut être connecté à votre ordinateur par câble ou sans fil.

	Nom	Classe	Date
	L'ordinateur		TICE 1

### Allumer l'ordinateur :

Commencez par vérifier que votre ordinateur est bien branché à une prise secteur.

Sur la façade de l'unité centrale, appuyez sur le gros bouton avec ce symbole : Si des voyants s'allument sur l'unité centrale c'est que l'ordinateur est en marche. Allumez aussi votre écran en appuyant sur le bouton avec ce même symbole.



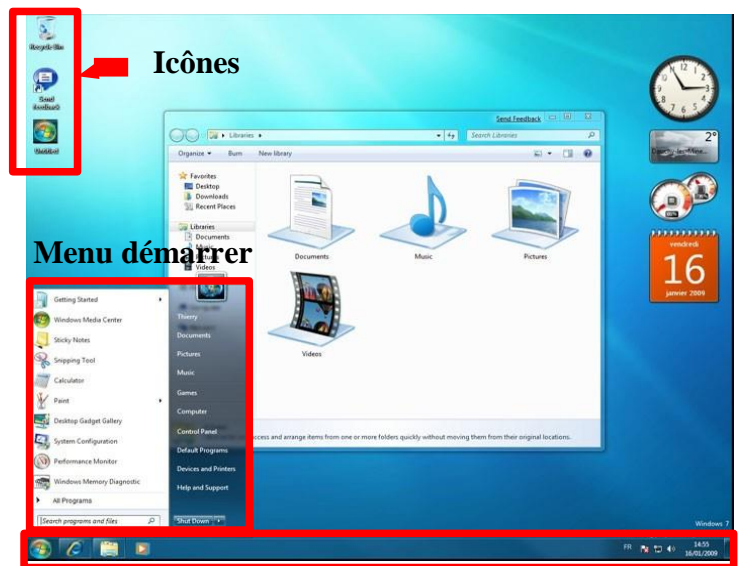
Vous devriez voir des informations défiler sur l'écran :

l'ordinateur se prépare. Il est prêt lorsque vous voyez l'écran d'accueil : le bureau Windows.



### Le bureau :

Le bureau se compose d'un fond d'écran (que vous pouvez modifier), d'un ensemble d'icônes (correspondant aux programmes et logiciels installés sur l'ordinateur), d'une barre de tâches et d'un menu *Démarrer*.



Barre de tâches

	<b>Nom</b>	<b>Classe</b>	<b>Date</b>
	<i>L'ordinateur</i>		<b>TICE 1</b>

**Le système d'exploitation :**

Selon l'âge et le type de votre ordinateur, le bureau peut être différent. En effet, cela dépend du système d'exploitation de l'ordinateur. Il existe 3 principaux systèmes d'exploitation : Windows, Mac OS et Linux

**Windows 7 (depuis 2009)**

**Windows Vista (entre 2007 et 2009)**



Si vous avez ce menu Démarrer, alors votre système d'exploitation est Windows XP. (Ordinateur acheté entre 2001 et 2007)

**Autres systèmes d'exploitation :**



**Système Linux**



**Système Mac OS**

	Nom	Classe	Date
	<i>L'ordinateur</i>		<b>TICE 1</b>

## *Utilisation de la souris :*

La souris se compose toujours au minimum 2 boutons et une molette (dans la plupart des cas). Une souris peut être sans fil (bluetooth ou infrarouge), il faut connecter un récepteur à l'ordinateur sur une prise usb. Une souris filaire doit également être connectée à cette même prise. (ou à l'arrière de l'unité centrale, sur un connecteur PS/2 de couleur verte).



**Souris sans fil avec récepteur**



**connecteur PS/2**



**symbole de l'USB**



### Maintien

Une souris se tient dans la paume.  
Le pouce et l'annulaire se placent de chaque côté de la souris.  
L'index sur la touche gauche et le majeur sur la touche droite.  
L'index servira à faire rouler la molette.

Le mouvement sur la table est reproduit à l'écran. La méthode la plus simple pour apprendre à utiliser la souris est de se servir d'un tapis et de poser la souris au milieu. Lorsque celle-ci se trouve au bord du tapis, il suffit de la lever et de la repositionner au milieu.

La touche gauche de la souris valide un choix, permet de faire la majorité des actions principales. La touche droite affiche un menu avec une liste d'actions diverses. La molette permet de faire défiler verticalement le contenu de la fenêtre.



### Le clic gauche

- **Simple clic bref** : pour sélectionner un objet, pour actionner un bouton, pour valider un choix dans le menu
- **Simple clic continu** : maintien de l'index enfoncé pendant toute la durée de l'action et en déplaçant la souris, cela permet de sélectionner des dossiers, des images ou du texte...
- **Cliquer-glisser** : pour déplacer une fenêtre, un objet
- **Double clic** : pour ouvrir un logiciel, un dossier ou un fichier

	Nom	Classe	Date
	<i>L'ordinateur</i>		<b>TICE 1</b>

## Le clic droit

Le bouton droit de la souris est beaucoup moins sollicité. Il permet de faire essentiellement une chose : l'ouverture d'un **menu contextuel**. Lorsqu'on clique sur ce bouton, un *menu* apparaît à droite du curseur. Ce menu propose un ensemble d'actions. Pour choisir une option de ce *menu*, positionnez votre souris sur l'option voulue et cliquez sur le bouton gauche.



## Le pointeur



Le pointeur flèche : c'est l'apparence de base, pointeur que l'on rencontre le plus fréquemment. Il apparaît sur des zones vierges (pas d'action possible avec le bouton droit)



Le pointeur texte : apparaît sur les zones de texte. Ce pointeur très fin permet de se placer facilement entre deux caractères.



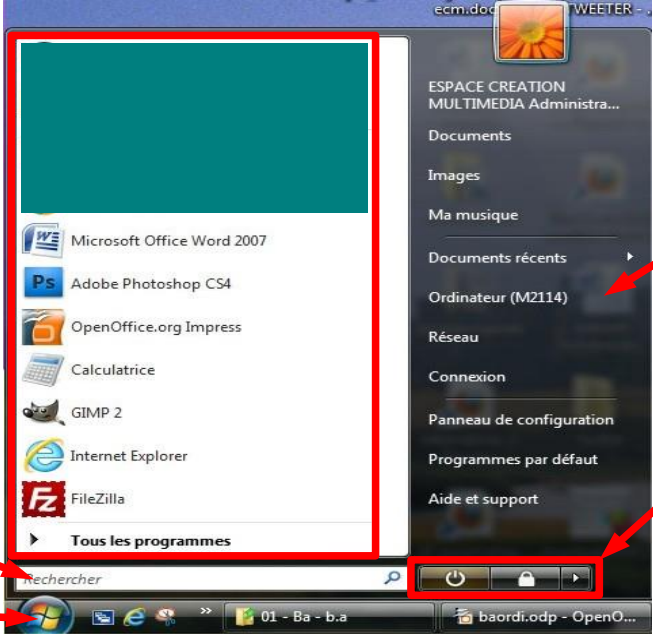
Le pointeur sablier : lorsque l'ordinateur effectue une tâche qui nécessite un certain temps d'exécution, le pointeur se transforme en sablier pour vous faire patienter.



Le pointeur main : apparaît sur des liens hypertextes (lien vers un site web par exemple) ou certains boutons dans Windows.

	Nom	Classe	Date
	<i>L'ordinateur</i>		TICE 1

*Le menu Démarrer :*



**Rechercher des fichiers dans l'ordinateur**

**Bouton Démarrer**

**Accéder aux espaces de stockage de l'ordinateur**

**Éteindre, mettre l'ordinateur en veille, changé d'utilisateur**

	Nom	Classe	Date
	L'ordinateur		

## Les fenêtres :



Dès que l'on ouvre un logiciel, l'ordinateur ouvre des fenêtres (Windows).  
Les fenêtres ouvertes apparaissent dans la barre de programme en bas de l'écran. . .

Vous remarquerez qu'à chaque fois que vous ouvrez une fenêtre, un nouveau *bouton* apparaît dans **la barre des tâches**. Ce bouton porte le nom de la fenêtre ouverte. Si votre fenêtre disparaît de l'écran, cliquez sur le bouton correspondant dans la barre des tâches pour la rouvrir.

### Sous Windows Vista

Chaque « bouton » correspond à une fenêtre ouverte. Cliquez sur un des boutons pour mettre la fenêtre que vous souhaitez au premier plan



### Sous Windows 7

Le nom n'apparaît plus, seulement l'icône du programme. Si le même programme est ouvert plusieurs fois, les icônes sont empilées les unes sur les autres.



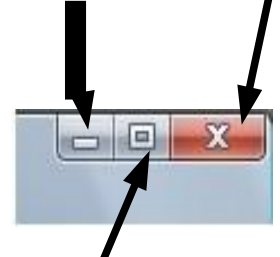
Chaque fenêtre se présente de la même façon :

- une fenêtre est déplaçable une fois réduite
- une fenêtre peut être redimensionnée

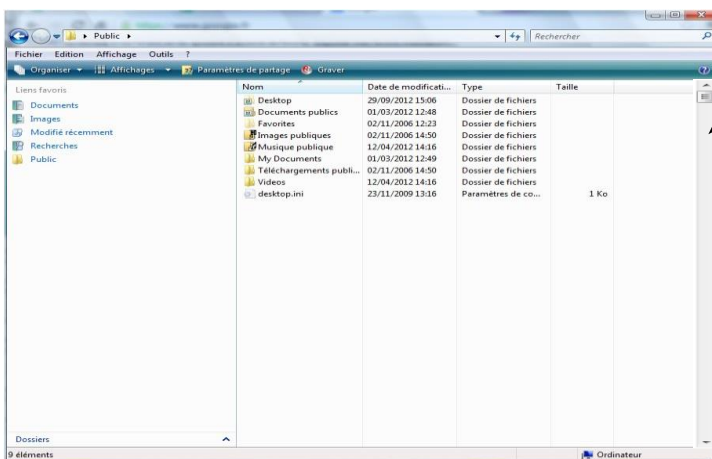
**Ascenseur : pour se déplacer dans la fenêtre. Cliquez sur les flèches haut et bas ou déplacez le petit carré gris dans la barre verticale**

**Fermer la fenêtre**

**Réduire la fenêtre**



**Agrandir la fenêtre**



**Positionner votre souris sur un des bords de la fenêtre pour la redimensionner**

	Nom	Classe	Date
	L'ordinateur		TICE 1

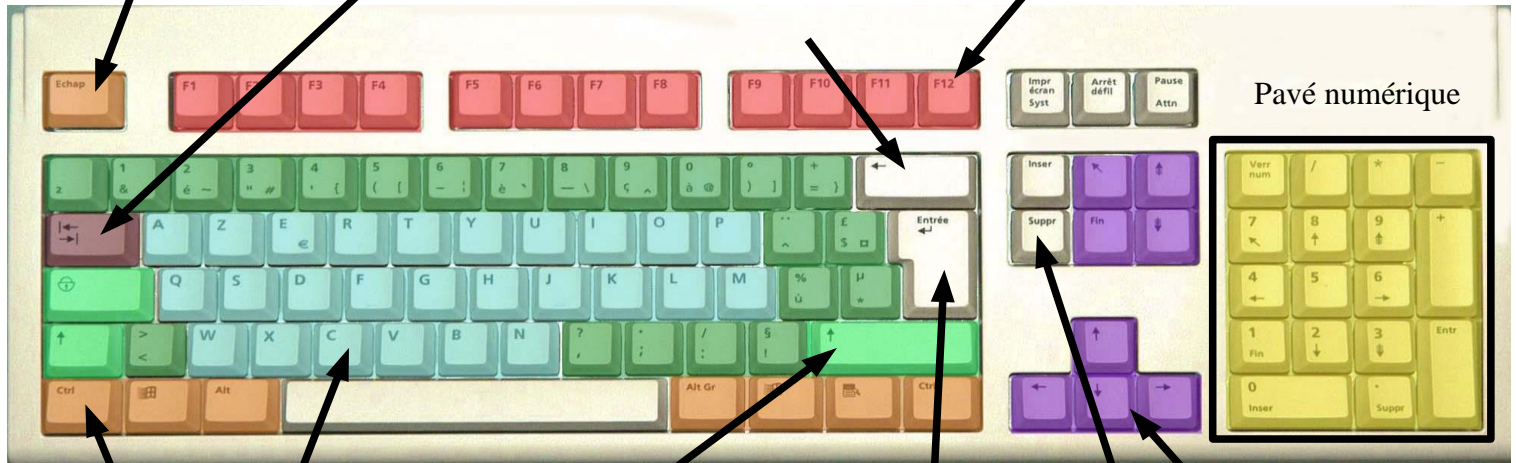
### Le Clavier :

Pour quitter une fenêtre ou un message

Tabulation : pour ajouter un espacement avant une phrase

Pour effacer des caractères à gauche du curseur

Les touches de fonction sont utilisées pour effectuer des tâches spécifiques. Ex : F1 affiche l'aide d'un programme, F11 permet le mode plein écran



Touche de contrôle qui ne peut être utilisée qu'avec d'autres touches, par ex: Ctrl+C : Copier et Ctrl+V : Coller

Lettres

Touches qui gèrent la casse des caractères

Sauter une ligne

Effacer les caractères à droite du curseur

Touches de navigation

### Les particularités du clavier

+ lettre : permet d'afficher cette lettre en majuscule. (Attention, vous devrez garder cette touche enfoncée en même temps que la lettre voulue pour que l'action fonctionne).



Sinon, appuyez une fois sur la touche avec un cadenas (touche au-dessus du **Shift** gauche) pour écrire en majuscules. (N'oubliez pas de la désactiver pour passer en minuscules)

Avec cette touche, pour utiliser :



- le symbole du haut : Garder la touche **Shift** enfoncée puis appuyer sur la touche



- le symbole en bas à gauche : vérifier que la touche **Cadenas** est désactivée (Voyant au-dessus du pavé numérique) puis appuyer sur la touche ci-contre

- le symbole en bas à droite : Appuyer en premier sur **Alt Gr** puis appuyer sur la touche ci-contre